

Comune di BLELLO

Provincia di Bergamo

## **Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali**

*(Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 01/06/2018)*

### **ALLEGATO 2:**

## **“Registro delle attività di trattamento e delle misure di sicurezza adottate per la corretta gestione delle banche dati comunali e valutazione di impatto sulla protezione dei dati”**

Con apposito provvedimento da adottare mediante deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000 sarà eseguita e tenuta aggiornata una valutazione dei rischi di violazione: della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, che permetterà di aggiornare questo registro.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, individuati nel registro, d'intesa con il Responsabile comunale della protezione dei dati personali, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

#### **Avvertenza metodologica:**

*Diverse norme e diverse indicazioni regolamentari del Garante della Privacy e dell'AGID prevedono degli strumenti di ricognizione dei trattamenti effettuati e delle relative misure di sicurezza.*

*Questo registro ha, tra i suoi scopi, quello di adempiere a detti obblighi; ma ha anche l'obiettivo pratico di tenere monitorati, in modo coordinato e sistematico, i trattamenti di dati personali eseguiti in questo comune.*

## ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI ESEGUITO DA QUESTO COMUNE

Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva .....	3
Scheda n. 2: - Stato civile .....	4
Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo .....	5
Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica) .....	6
Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali .....	7
Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori .....	8
Scheda n. 7: - Servizi sociali .....	9
Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Scheda n. 9: - Scuola dell'obbligo – centri giovani .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Scheda n. 10: - Polizia municipale/locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia .....	10
Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Scheda n. 15: Servizi finanziari – fornitori – destinatari di pagamenti vari .....	10
Scheda n. 16: Tributi .....	11
Scheda n. 17: Dati trattati dall' O.I.V. ....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT); .....	12
Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali .....	12
Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) .....	14
Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Scheda n. 23: Registri e atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo - comitati .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
Scheda n. 24: Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche .....	15
Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale .....	16
Scheda n. xx: Altra denominazione .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

## **Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

### **Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Luigi Mazzucotelli]*

### **Soggetti responsabili del trattamento:**

*Ufficiali d'anagrafe appositamente delegati dal sindaco [Ivo MANZINALI]*

### **Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Luigi MANGILI]*

### **Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [MANGILI Luigi]*

### **Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

### **NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

## Scheda n. 2: - Stato civile

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

### **Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Luigi Mazzucotelli]*

### **Soggetti responsabili del trattamento:**

*Ufficiali d'anagrafe appositamente delegati dal sindaco [Ivo MANZINALI]*

### **Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Luigi MANGILI]*

### **Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [MANGILI Luigi]*

### **Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

### **NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

### **Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

#### **Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Luigi Mazzucotelli]*

#### **Soggetti responsabili del trattamento:**

*Ufficiali d'anagrafe appositamente delegati dal sindaco [Ivo MANZINALI]*

#### **Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Luigi MANGILI]*

#### **Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [MANGILI Luigi]*

#### **Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

#### **NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

#### **Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

##### **Soggetto che esercita la funzione di "Titolare del trattamento":**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Luigi Mazzucotelli]*

##### **Soggetti responsabili del trattamento:**

*Ufficiali d'anagrafe appositamente delegati dal sindaco [Ivo MANZINALI]*

##### **Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Luigi MANGILI]*

##### **Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"**

*Carica/funzione [MANGILI Luigi]*

##### **Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

##### **NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal "Titolare del trattamento", cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

## Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

### **Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Luigi Mazzucotelli]*

### **Soggetti responsabili del trattamento:**

*Ufficiali d'anagrafe appositamente delegati dal sindaco [Ivo MANZINALI]*

### **Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Luigi MANGILI]*

### **Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [MANGILI Luigi]*

### **Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

### **NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

## **Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

### **Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Luigi Mazzucotelli]*

### **Soggetti responsabili del trattamento:**

*Ufficiali d'anagrafe appositamente delegati dal sindaco [Ivo MANZINALI]*

### **Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Luigi MANGILI]*

### **Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [MANGILI Luigi]*

### **Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

### **NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminarmente alla sua adozione.*



## Scheda n. 7: - Servizi sociali

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

### **Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Luigi Mazzucotelli]*

### **Soggetti responsabili del trattamento:**

*Ufficiali d'anagrafe appositamente delegati dal sindaco [Ivo MANZINALI]*

### **Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Luigi MANGILI]*

### **Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [MANGILI Luigi]*

### **Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**?      Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**?      Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale?      Sì

### **NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

## Scheda n. 8: Servizi finanziari – fornitori – destinatari di pagamenti vari

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

### **Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [De Filippis Vincenzo]

### **Soggetti responsabili del trattamento:**

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa  
[De Filippis Vincenzo]

### **Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Mangili LUIGI]

### **Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

Carica/funzione [MANGILI Luigi]

### **Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

### **NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

## Scheda n. 9: Tributi

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

### **Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Manzinali Ivo]*

### **Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa  
[Manzinali Ivo]*

### **Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Mangili Luigi]*

### **Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [Mangili Luigi]*

### **Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**?      **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**?      **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale?      **Sì**

### **NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

## **Scheda n. 10: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT);**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

### **Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Sindaco [[Luigi Mazzucotelli](#)] – Giunta Comunale

### **Soggetti responsabili del trattamento:**

Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) [[Segretario Comunale](#)]

### **Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [[Luigi MANGILI](#)]

### **Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

Carica/funzione [[Luigi Mangili](#)]

### **Valutazione di impatto**

#### **L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

### **NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

## **Scheda n. 11: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

### **Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [\[Luigi Mangili\]](#)

### **Soggetti responsabili del trattamento:**

Responsabile della protezione dei dati personali [\[Luigi Mangili\]](#)

### **Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [\[Luigi Mangili\]](#)

### **Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

Carica/funzione [\[Luigi Mangili\]](#)

### **Valutazione di impatto**

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

### **NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

## **Scheda n. 12: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	Sì
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

### **Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [[Segretario Comunale](#)]

### **Soggetti responsabili del trattamento:**

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) [[Segretario Comunale](#)]

### **Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [[Luigi Mangili](#)]

### **Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

Carica/funzione [[Segretario Comunale](#)]

### **Valutazione di impatto**

**L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell'Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

### **NOTE:**

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.**

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.

**Scheda n. 13: Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <i>CFR allegato 1 al regolamento comunale</i> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Segretario Comunale]*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa [Segretario Comunale]*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Luigi Mangili]*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [Segretario Comunale]*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? Sì
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? Sì
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? Sì

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con** apposito provvedimento da adottare dal “**Titolare del trattamento**”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

## **Scheda n. 14: Comunicazione istituzionale**

Trattamento previsto da norme di legge?	Sì
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	No
Contiene dati sensibili e giudiziari [ <b>CFR allegato 1 al regolamento comunale</b> ]?	Sì
Banca dati cartacea <input type="checkbox"/> ; informatica <input type="checkbox"/> ; mista <input type="checkbox"/> .	

**Soggetto che esercita la funzione di “Titolare del trattamento”:**

*Dirigente/posizione organizzativa preposta all’area/settore [Segretario Comunale*

**Soggetti responsabili del trattamento:**

*Addetto stampa [Segretario Comunale*

**Soggetti incaricati del trattamento (titolo):**

*Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Luigi Mangili]*

**Persona fisica o ente nominato “Responsabile della protezione dei dati”**

*Carica/funzione [Segretario Comunale]*

**Valutazione di impatto**

**L’accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:**

- Il **Codice della privacy** e il **Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati**? **Sì**
- le disposizioni del **Codice dell’Amministrazione digitale**? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **NO**

**NOTE:**

*Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al “Responsabile del trattamento”, più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.*

*L’aggiornamento di questa scheda e la “valutazione di impatto” in forma più completa, comprensiva di una **valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con apposito provvedimento da adottare dal “Titolare del trattamento”, cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell’art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.***

*La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d’intesa con il **Responsabile comunale della protezione dei dati personali**, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*



