



# COMUNE DI BLELLO

PROVINCIA DI BERGAMO

Viale Giulio Cesare n. 1 • 24010 Blello

tel. 0345/99190  
fax 0345/99190

Partita IVA • Codice Fiscale: 00707790168

Sito web: [www.comune.blello.bg.it](http://www.comune.blello.bg.it) Email: [info@comune.blello.bg.it](mailto:info@comune.blello.bg.it)  
[comune.blello@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.blello@pec.regione.lombardia.it)

## Deliberazione della giunta comunale

<i>N.11</i> <i>Data 20/03/2021</i>	<b>Individuazione delle funzioni relative alla transizione digitale.</b> <b>Nomina del responsabile.</b>
---------------------------------------	---

L'anno duemilaventuno, addì venti del mese di marzo alle ore 15,30 nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Presenza
MAZZUCOTELLI LUIGI	SI
LOCATELLI VALENTINA	NO
LOCATELLI MANUELA	SI

Presenti: 2 Assenti: 1

Partecipa il Segretario Comunale DE FILIPPIS Vincenzo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, MAZZUCOTELLI LUIGI, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che nelle more dell'aggiornamento del proprio regolamento degli uffici è necessario procedere alla nomina di un responsabile comunale per la transizione digitale, previa individuazione delle sue funzioni come previsto dall'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, che testualmente dispone:

### **Art. 17. Responsabile per la transizione digitale e difensore civico digitale**

[Testo aggiornato al art. 17, comma 1, lett. e), D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217]:

1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;

d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;

j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b). [...]

1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico. [...]

1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.

1-septies. I soggetti di cui al comma 1-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata.

**Vista** la legge 07.08.1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

**Visto** il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale"

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;  
Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;  
Visto lo statuto comunale;

Con voto unanime

### **DELIBERA**

1. di incardinare le funzioni di cui all'art. 17 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, nel settore/area/ufficio di questa amministrazione denominata: [NOME SETTORE];
2. di dare atto che:
  - il Sindaco con suo decreto provvederà a nominare il funzionario apicale/dirigente a cui assegnare le suddette funzioni e i relativi capitoli del PEG.
  - Il funzionario/dirigente così nominato provvederà poi ad accreditarsi e aggiornare l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni [ <http://www.indicepa.gov.it/documentale/index.php> ]

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E DI CONFORMITA'**

Il sottoscritto Segretario comunale, in qualità di responsabile dei servizi amministrativi e contabili del

Comune, esprime parere favorevole:

- di regolarità contabile e fiscale sulla proposta di deliberazione in oggetto;

[x] si rilascia il visto di copertura finanziaria;

\_ non rilascia il parere di regolarità contabile in quanto il provvedimento in oggetto non comporta riflessi

diretti o indiretti sulla situazione economica - finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

- di conformità alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti comunali ai sensi dell'art. 4 del Regolamento

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;



IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dr. Vincenzo DE FILIPPIS*

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to MAZZUCOTELLI LUIGI



Il Segretario Comunale  
F.to DE FILIPPIS Vincenzo

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Messo comunale, si certifica che questa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267, è stata affissa in copia all'Albo pretorio il giorno..... e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi .

Blello



Il Segretario Comunale  
F.to DE FILIPPIS Vincenzo

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio comunale, per cui la stessa è divenuta esecutiva in data .....

in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4<sup>a</sup> comma - del D.L.vo 18.08.2000 n. 267

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 – 3<sup>a</sup> comma - del D.L.vo 18.08.2000 n. 267

Blello



Il Segretario Comunale  
F.to DE FILIPPIS Vincenzo